



KINNITATUD

MTÜ Mulgimaa Arenduskoda

Juhatuse otsusega 19. märts 2015 a.

MTÜ MULGIMAA ARENDUSKOJA LOGO IDEEKONKURSS

1. Konkursi eesmärk

Konkursi eesmärk on luua MTÜ Mulgimaa Arenduskojale kaasaegne visuaalne identiteet.

2. Konkursi üldtingimused

2.1. Konkursi korraldajaks on MTÜ Mulgimaa Arenduskoda

2.2. Konkurss toimub eesti keeles.

2.3. Konkursil võivad osaleda kõik juriidilised ja füüsilised isikud, v. a. konkursi komisjoni esimees, konkursi komisjoni liikmed ja isikud, kes on osalenud konkursi ettevalmistamisel ja korraldamisel või kes võiksid mõjutada konkursil tehtavaid otsuseid.

2.4. Konkursil osaleja võib esitada mitu ideekavandit.

2.5. Konkursis osaleja kannab vastutust selle eest, et konkursile esitatud töö on esitaja originaallooming ja töö autoriõigused ei kuulu kolmandale isikule.

2.6. Konkursiteade avalikustatakse ajalehtedes Sakala ja Valgamaalane ning Konkursi korraldaja kodulehel www.mulgimaa.ee.

3. Ideekavandite esitamine

3.1. Ideekavandite esitamise tähtaeg on 17. aprill 2015 a.

3.2. Ühe osavõtja poolt esitatavate tööde arvu ei piirata.

3.3. Töö võib esitada kinnises ümbrikus MTÜ Mulgimaa Arenduskoda Pärnu mnt 30a, 69403, Abja-Paluoja, Viljandimaa või elektronpostiaadressil arenduskoda@mulgimaa.ee, lisades ideekavandile märgusõna.

3.4. Ühtki konkursil osalenud tööd ei tagastata autoritele peale konkursi lõppu.

4. Esitatava ideekavandi maht ja vorm

4.1. Konkursile palume esitada MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo ideekavand, koos logo kontseptsiooni lühitutvustusega.

4.2. Nõuded MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo (edaspidi: logo) ideekavandile:

4.2.1. MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo seondub organisatsiooni eesmärkide ja Mulgimaaga;

4.2.2. MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo täisversiooni puhul sisaldub kujutises nimi „Mulgimaa Arenduskoda“.

4.2.3. kujutis logol on selge ja üheselt mõistetav;

4.2.4. logo on kasutatav digitaalselt, trükistel ja riitel;

4.2.5. logo on esitatud must-valgena ja värvilisena (lisatud Pantone värvikoodid);

4.2.6. logo on esitatatud GIF/JPG JA PDF formaadis. Konkursi võidutöö esitajal tuleb logo vormistada vektorgraafilisena (formaadid AI, CDR või EPS)

5. Ideekavandite hindamine ja võitja avalikustamine

5.1 Ideekavandeid hindab MTÜ Mulgimaa Arenduskoja juhatuse otsusega valitud 5-liikmeline komisjon. Komisjoni esimees valitakse esimesel komisjoni koosolekul.

5.2. Konkursile kvalifitseeruvad kõik kavandid, mis on õigeaegselt esitatud ja vastavad MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo ideekonkursi tingimustele.

5.3. Otsustamisel on hääleõigus komisjoni esimehel ja liikmetel. Otsuse vastuvõtmiseks vajalik kvoorum on 2/3 komisjoni liikmete arvust, juhul kui hääled jagunevad võrdselt on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.

5.4. Ideekavandite hindamisel arvestatavad kriteeriumid:

5.4.1. Esitatud ideekavandite atraktiivsus, originaalsus ja kokkusobivus Mulgi temaatikaga;

5.4.2. Esitatud visuaalsete lahenduste potentsiaalset kasutusvõimaluste rohkust erinevates meediumites ning erinevatel reklaamkandjatel.

5.5. Komisjonil on õigus sobiva ideekavandi puudumisel jätta ideekavand välja valimata.

5.6. Konkursi tulemused avalikustatakse hiljemalt 1. mail 2015 a.

6. Edasine koostöö konkursi võitjaga

6.1. Väljavalitud kavandi autori(te)ga jätkatakse tööd logo ja stiiliraamatu lõpliku vormistamiseni. Tellijal õigus teha ettepanekuid ideekavandi täiendamiseks kuni lepingu sõlmimiseni.

6.2. Lõppresultaat tuleb konkursi võitjal vormistada hiljemalt 30. aprill 2015 a.

6.3. Lõppresultaat „MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo ja logo kasutamise stiiliraamat“ sisaldab:

6.3.1. Logo GIF/JPG, PDF, CDR, AI või EPS formaadis;

6.3.2. Korporatiivsed fondid;

6.3.3. Korporatiivsed värvid (värvikoodid Pantone);

6.3.4. Logo must-valged kasutusvariandid;

6.3.5. Logo värvilised kasutusvariandid (lisatud Pantone värvikoodid);

6.3.6. Logo kaitstud ala ning keelatud kasutusvariandid;

6.3.7. Logo kasutamise kujundusnäited: kirja blankett, kutse, plakat, infostendil

6.4. Väljavaliitud ideekavandi autoriga sõlmitakse leping lõppresultaadi, MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo ja stiiliraamatu vormistamiseks (vt lepingu eelnõu Lisa 1). Lepinguga seonduvad maksud kuuluvad maksustamisele vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

6. Konkursi tulemuste elluviimine

6.1. MTÜ Mulgimaa Arenduskojale lähevad üle ideekavandi(te) autori(te) kõik ideekavandiga seonduvad varalised ning võõrandatavad isiklikud õigused alates konkursi tulemuste väljakuulutamise hetkest.

6.2. Ideekavandite autorid nõustuvad käesolevale ideekonkursile ideekavandi esitamisega, et MTÜ Mulgimaa Arenduskoda võib realiseerida õigust taodelda ideekavandi kaubamärgina registreerimist.

6.3. Ideekavandite autorid nõustuvad käesoleval ideekonkursil ideekavandi võitjaks kuulutamisel, et autorite isiklike õiguste rikkumiseks ei loeta ideekavandile teiste isikute ideede lisamist. MTÜ Mulgimaa Arenduskojal on õigus teha logo ja visuaalse identideedi ideekavandites muudatusi koostöös ideekavandi autoriga.

Tellijal

MTÜ Mulgimaa Arenduskoda

Lisainfo: Anneli Roosalu, arenduskoda@mulgimaa.ee, e-kirja teemaks „konkurss“

Lisa 1 Lepingu eelnõu

EELNÕU TÖÖVÕTULEPING .../15

Abja-Paluoja aprill 2015 a.

MTÜ Mulgimaa Arenduskoda (edaspidi nimetatud **Tellija**), registrikood 80233014, asukoht Pärnu mnt 30 a, Abja-Paluoja, Viljandimaa, keda esindab põhikirja alusel juhatuse esimees Ene Saar

ja

..... aadress: registri/isikukood.....
(edaspidi nimetatud **Töövõtja**),

Keda nimetatakse edaspidi eraldi kas Pool või koos Pooled, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud Leping), alljärgnevatel tingimustel:

1. Lepingu ese

1.1 Lepingugas Tellija tellib ja Töövõtja kohustub kujundama MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo koos stiiliraamatuga (edaspidi nimetatud **Töö**), vastavalt Lepingu lisas esitatud lähteülesandele (konkursi tingimustele).

1.2. Töö tulemusena annab Töövõtja Tellijale üle:

1.2.1. MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo GIF/JPG, PDF, CDR, AI või EPS formaadis

1.2.2. MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo stiiliraamatu

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. Tellija on kohustatud:

2.1.1. andma Töövõtjale Töö teostamiseks informatsiooni MTÜ Mulgimaa Arenduskoja kohta;

2.1.2. informeerima Töövõtjat kõigist asjaoludest, mis võivad mõjutada Töö tegemist.

2.2. Tellijal on õigus:

2.2.1. jooksvalt kontrollida Töö tegemise käiku ja Tööga seotud dokumente;

2.2.2. teha Töövõtjale ettepanekuid Tööga seotud küsimustes;

2.3. Töövõtja on kohustatud:

2.3.1. koheselt informeerima Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud jooksvatest probleemidest ning nõutama Tellijalt juhiseid ja informatsiooni;

2.3.2. teatama igast Tööga seotud kohtulikust menetlusest või selle võimalikkusest, samuti oma pankrotist ja/või kavandatavast likvideerimisest ja/või ümberkujundamisest;

2.3.3. teatama Tellijale koheselt asjaoludest, mis võivad muuta Töö teostamise võimatuks ja mida ta tavalise hoolsuse korral peaks ette nägema;

2.3.4. hüvitama täies ulatuses oma tegevuse või tegevusetusega Tellijale ja/või kolmandatele isikutele tekitatud kahjud. Vaidluste korral määrab kahjude tekkepõhjused kõigi osapoolte poolt aktsepteeritud sõltumatu ekspert;

2.3.5. esitama 13. aprill 2015 a. Tellijale MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo kooskõlastamiseks.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

3.1. Töövõtja annab Töö Tellijale üle hiljemalt 30. aprillil 2015 vastavalt punktis 1 kirjeldatud tingimustele.

3.2. Tellija on kohustatud Töö üle vaatama 15 kalendripäeva jooksul selle üleandmisest ja vajadusel esitama oma pretensioonid seoses Töö Lepingule mittevastavusega määrates tähtaja paranduste sisseviimiseks või uue Töö tegemiseks. Juhul kui Töövõtja ei nõustu Tellija pretensiooniga Töö kvaliteedi kohta, võib ta nõuda ekspertiisi tegemist, kandes selleks vajalikud kulud. Tellija hüvitab Töövõtjale ekspertiisi tegemise kulud juhul kui ekspertiisi tulemused tõendavad Tellija poolt esitatud pretensiooni alusetust.

3.3. Töö vastuvõtmisel vormistavad Poolad Töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla Poolte esindajad.

3.4. Pärast Töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist lähevad MTÜ Mulgimaa Arenduskojale üle kõik Töoga seonduvad varalised ning võõrandatavad isiklikud õigused ning MTÜ Mulgimaa Arenduskoda võib realiseerida õigust taodelda MTÜ Mulgimaa Arenduskoja logo kaubamärgina registreerimist;

3.5. Pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt on Töövõtjal õigus Lepinguga kokkulepitud tasule.

4. Töövõtjale makstav tasu

4.1. Tellija kohustub tasuma Töövõtjale Töö teostamise eest **500 €** (töötasu fond, millest brutotöötasu 373,69 €). Lepinguga seonduvad maksud kuuluvad maksustamisele vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

4.2. Tasu maksmine toimub 5 (viie) tööpäeva jooksul peale töö tegemise lõppemist.

5. Poolte vastutus

5.1 Juhul kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja või ei vii tähtaegselt sisse Tellija poolt nõutud parandusi või ei anna tähtaegselt üle uut Tööd, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,2% Lepinguga kohaselt Töövõtjale makstavast tasust iga üleandmisega või muudatuse sisseviimisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 20% Töövõtjale makstavast tasust.

5.2 Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

Kui Töövõtja ei ole Tellija poolt määratud tähtaja jooksul Töös esinevaid puudusi kõrvaldanud, on Tellijal õigus lasta puudused kõrvaldada kolmandal isikul Töövõtja kulul.

5.3. Töövõtja poolt tehtud Töö Lepingule mittevastavuse korral on Tellijal õigus alandada Lepingu kohaselt makstavat tasu võrdeliselt Töö Lepingule mittevastavusega ja nõuda Tellijale tekitatud kahju hüvitamist.

5.4. Juhul kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja on Töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 20% tasumisega viivitatud summast.

5.5. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi 1 (ühe) aasta jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

6. Lepingu jõustumine ja lõppemine

6.1. Leping jõustub Poolte poolt allkirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal ja kehtib kuni Poolte poolt oma lepinguliste kohustuste täitmiseni, kui Lepingut ei ole ennetähtaegselt Lepingus või seaduses ettenähtud juhtudel üles öeldud.

6.2. Lepingu võib igal ajal lõpetada Poolte kokkuleppel.

6.3. Tellijal on õigus igal ajal olenemata põhjusest Leping üles öelda, tasudes Töövõtjale faktiliselt tehtud Tööde eest.

6.4. Tellijal on õigus ilma Töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata Lepingust taganeda või leping üles öelda, ja nõuda sisse Lepinguga ettenähtud leppetrahv ning tekitatud kahju, kui Töövõtja rikub oluliselt Lepingut. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:

6.4.1 Töövõtja ei ole asunud Tööd teostama 1 (ühe) kuu möödumisel Lepingu sõlmimisest;

6.4.2. Tellijal on tekkinud põhjendatud kahtlus Töö teostatavuse suhtes;

6.4.3. Töövõtja on esitanud Lepingu sõlmimisel valeandmeid;

6.4.4. Töövõtja ei pea Lepingu täitmisel kinni Tellija juhenditest ja/või õigusaktidega Töö teostamisele kehtestatud protseduuridest;

6.4.5. Töö teostamise ajal on ilmne, et Töö ei vasta Lepingule;

6.4.6. Töövõtja ei ole Tellijale Tööd üleandnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtajast;

6.4.7 Töövõtja rikub Lepingus kokkulepitud kohustusi ning rikkumist võib kõiki asjaolusid mõistlikult arvesse võttes pidada oluliseks;

6.4.8. Töövõtja likvideeritakse või reorganiseeritakse, kusjuures Lepingust tulenevad Töövõtja kohustused ei lähe üle tema õigusjärglasele.

7. Poolte esindajad ja nende kontaktandmed

7.1. Tellijapoolset Lepingu täitmist korraldab MTÜ Mulgimaa Arenduskoda, asukohaga Pärnu mnt. 30a, 69403 Abja-Paluoja.

Tellija esindajaks Töö teostamise juhendamisel ja kvaliteedi kontrollimisel, Töövõtjale vajaliku infor-

matsiooni andmisel ja Töö vastuvõtmisel, sh üleandmise-vastuvõtmise akti(de) vormistamisel on:

Anneli Roosalu, tegevjuht (tel. 5303 8361,)

7.2 Töövõtja esindajaks on(kontakt)

8. Teadete edastamine

8.1. Teadete edastamine toimub kirja, telefoni, e-posti või faksi teel. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu. Kirjalik teade loetakse teisele Poolele üle antuks, kui postitamisest on möödunud 3 kalendripäeva.

8.2. Lepingupool edastab Lepinguga seotud teated teisele Poolele Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutmisest on lepingupool kohustatud koheselt informeerima teist lepingupoolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

8.3. Nõue, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

9. Lõppsätted

9.1. Kõik Lepingus tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult Lepingu lisana ning mõlemad Pooled on neile allakirjutanud.

9.2. Kui mõni käesoleva lepingu tingimus osutub tühiseks, jääb Leping muus osas kehtima.

9.3. Lepingus reguleerimata küsimustes juhivad Pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

9.4. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel kohtulikul teel.

9.5. Leping on vormistatud 2 (kahes) identset võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb Töövõtjale ja teine Tellijale.

Poolte andmed:

Tellija esindaja

Töövõtja esindaja:

MTÜ Mulgimaa Arenduskoda

Reg.kood 80223014

Pärnu mnt 30a, Abja-Paluoja, Viljandimaa

Tel 53038361

E-postarenduskoda@mulgimaa.ee

Arvelduskonto 10220056326016 SEB pank

/nimi, allkiri/

/nimi, allkiri/